**Informe de actividades mes de octubre**

**Instructor:** Yury Zuhey Díaz Calderón
**CC:** 1140819544

**Ficha: 2709809**

**Grado 10 I.E. El Dorado**

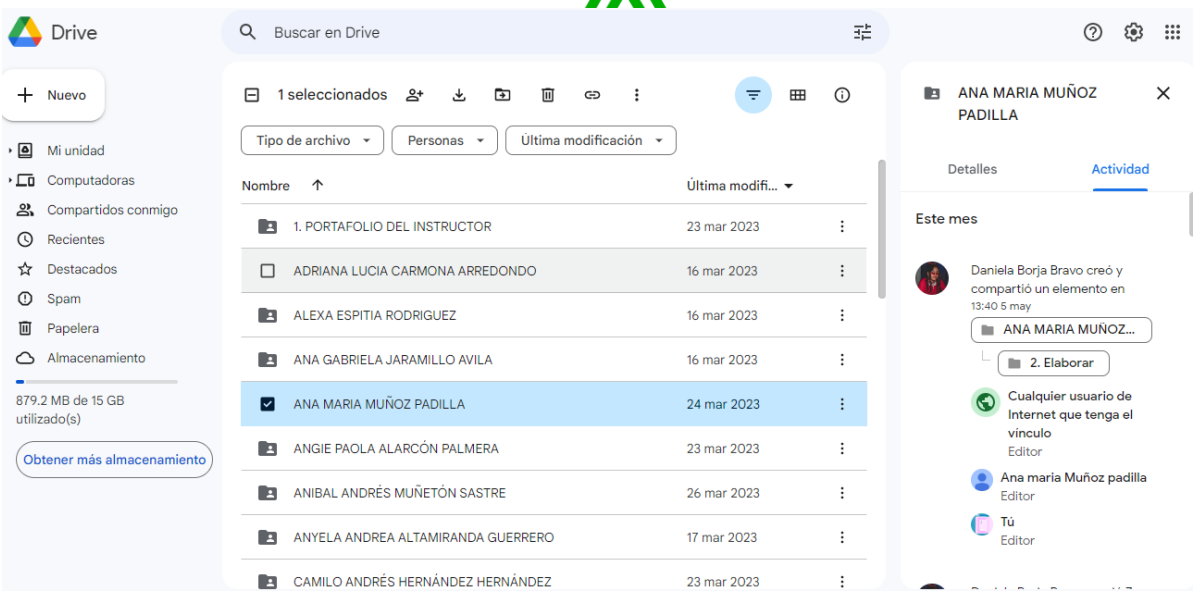
1. Recta final de la competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas (fotos, evidencias, actividades).
2. Inicio de la competencia tramitar documentos (fotos, evidencias, actividades).
3. Reunión con la rectora y área de sistemas para definir uso de los espacios tecnológicos y equipos.







4. Enlace drive soporte de guías de aprendizaje estructuradas hasta la fecha **(carpeta No. 1 portafolio del instructor)** adicionalmente las actividades realizadas por los aprendices en cada una de sus carpetas personales. Por otra parte, los aprendices también envían sus evidencias a territorium. https://drive.google.com/drive/folders/1HiNBbI8fjdw9lv7I417lUURgZTdgb8ZW?usp=sharing




**Ficha: 2697251**

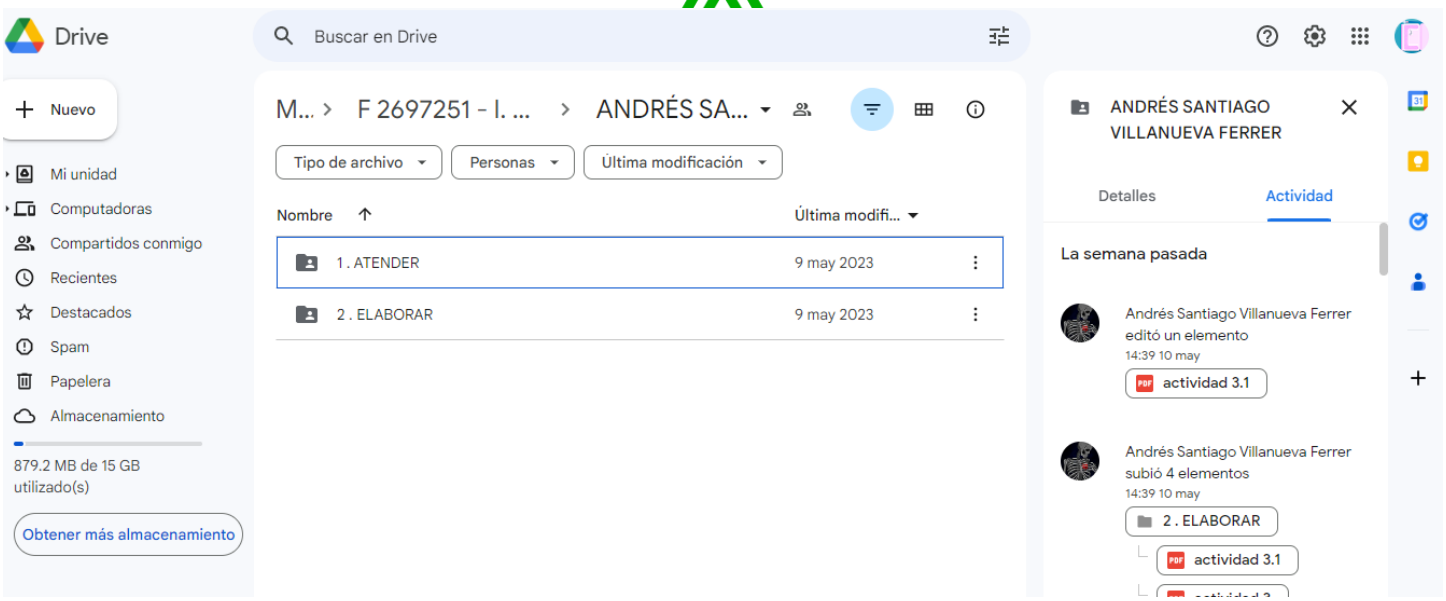
**Grado 10 I.E. Santa María Goretti**

1. Recta final de la competencia Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas (fotos, evidencias, actividades).
2. Inicio de la competencia tramitar documentos (fotos, evidencias, actividades).




3. Enlace drive soporte de guías de aprendizaje estructuradas hasta la fecha **(carpeta No. 1 portafolio del instructor)** adicionalmente las actividades realizadas por los aprendices en cada una de sus carpetas personales. Por otra parte, los aprendices también envían sus evidencias por territorium.

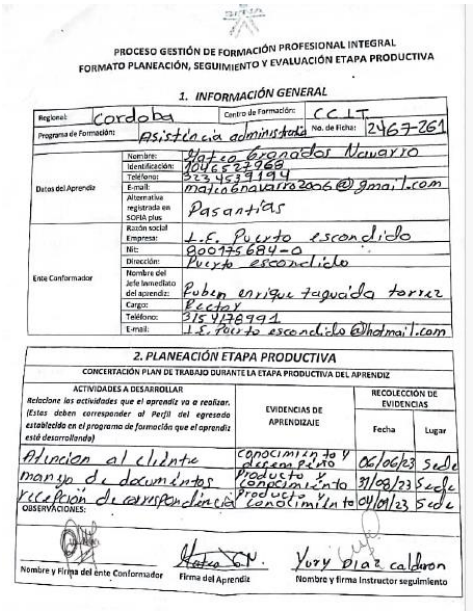
https://drive.google.com/drive/folders/1XEYA9h85Pw7Q0TkGj8CU4Q-B6lJZWsc6?usp=share_link




**Ficha: 2467261**

**Grado 11 I.E. Puerto Escondido**

1. Cierre de aprendices en etapa productiva.



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANEACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| Regional: | Cordoba | Centro de Formación: | C.C.L.T. |
| Programa de Formación: | Asistencia administrativa | No. de Ficha: | 2467261 |
| Datos del Aprendiz | Nombre: | Mateo Granados Navarro | |
| | Identificación: | 1014633988 | |
| | Teléfono: | 3233439194 | |
| | E-mail: | mateoGnavarro2006@gmail.com | |
| | Alternativa registrada en SOFIA plus | Pasantías | |
| Ente Conformador | Razón social Empresa: | I.E. Puerto escondido | |
| | Nit: | 900735684-0 | |
| | Dirección: | Puerto escondido | |
| | Nombre del Jefe inmediato del aprendiz: | Ruben enrique taguada torres | |
| | Cargo: | Rector | |
| | Teléfono: | 3154178991 | |
| | E-mail: | I.E.Puerto escondido@hotmail.com | |

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

| ACTIVIDADES A DESARROLLAR (Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)) | EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE | RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS | |
|---|---|---|---|
| | | Fecha | Lugar |
| Atencion al cliente | conocimiento y desempeño | 06/06/23 | Sede |
| manejo de documentos | producto y conocimiento | 31/08/23 | Sede |
| recepcion de correspondencia | producto y conocimiento | 04/09/23 | Sede |

OBSERVACIONES:

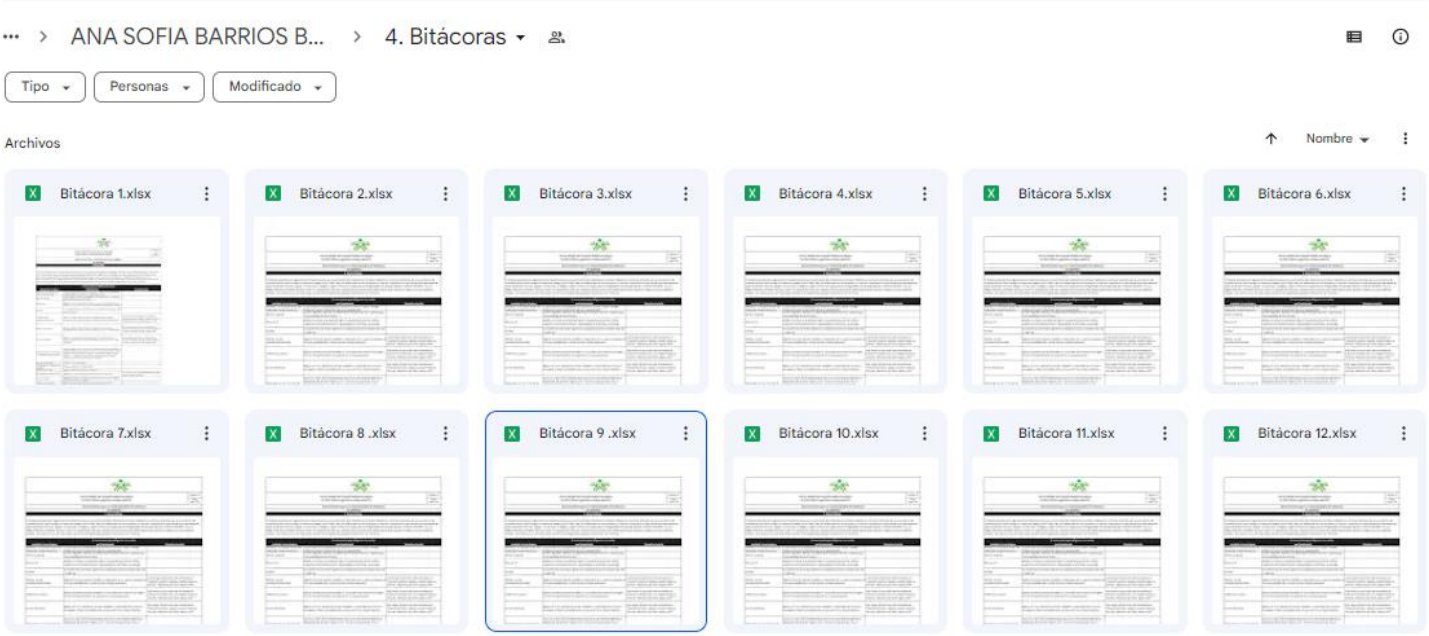
Nombre y Firma del ente Conformador | Firma del Aprendiz: Mateo G.N. | Nombre y firma Instructor seguimiento: Yury Diaz caldron












**Cabe resaltar que todas las actividades se desarrollan cumpliendo a cabalidad los protocolos de SST para una óptima ejecución de la formación.**